

振興会ホームページ求人広告掲載（ 新規・ 変更・ 削除）申込書

『変更』、『削除』の場合、項目 1, 2 は必ずご記入ください。
『変更』の場合は、変更箇所のみご記入ください。

項 目		記入欄
1	認証番号	7 0 -
2	事業場名	
3	所在地	
4	就業場所	
5	就労時間	
6	休憩時間	
7	残業時間	
8	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員、 <input type="checkbox"/> 契約社員、 <input type="checkbox"/> その他（ ）
9	契約期間	
10	休 日	
11	賃 金	
12	加入保険	<input type="checkbox"/> 雇用、 <input type="checkbox"/> 労災、 <input type="checkbox"/> 公災、 <input type="checkbox"/> 健康、 <input type="checkbox"/> 厚生、 <input type="checkbox"/> 財形、 <input type="checkbox"/> その他（ ）
13	仕事の内容	<input type="checkbox"/> 自動車の点検・整備、 <input type="checkbox"/> 事務、 <input type="checkbox"/> その他（ ）
14	必要な資格	級整備士、 <input type="checkbox"/> 自動車検査員、 <input type="checkbox"/> その他（ ）
15	年齢制限	
16	募集人員	
17	採用担当者名	
18	連絡先	TEL : mail : 〔 メールアドレスは、振興会からの連絡用に記録するもので、求人 情報には掲載しません。 〕

- ※ お申し込みから掲載まで、1週間程度時間を要します。予めお含みおきください。
- ※ 採用が決まり次第、ホームページより削除しますのでご連絡ください。